**ACTA Nº 001**

**14 de Junio de 2013.**

**ACTIVIDAD DE DESARROLLO INSTITUCIONAL O SEMANA INSTITUCIONAL**

Siendo las 08:00 am del día 14 de Junio de 2013, se reunieron el Licenciado, JAIME RAFAEL ALEAN HOYOS RECTOR de la Institución Educativa San Simón del Municipio de San Andrés de Sotavento, Córdoba, Colombia, para iniciar la actividad de desarrollo institucional o semana institucional que tiene como objetivo Organizar la evaluación de desempeño anual del Docente RAFAEL RICARDO NARANJO LOZANO.

**P L A N E A C I O N Y C R O N O G R A M A D E T R A B A JO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FECHA** | **OBJETIVO** | **SUBPROCESO** | **METODOLOGIA** | **RECURSOS** | **TALENTO HUMANO** |
| 14 junio 2013  Jornada  Mañana  8:00 am  a  12:00 pm | Organizar la evaluación de desempeño anual del Docente. | D01.02:  Seguimiento al proceso de Evaluación de Desempeño de Docente. | Trabajo  en  Equipo.  . | Guía Nº 31 - MEN.  Sala de informática  Papelería general.  Mobiliario  Cámara  Fotográfica.  Computador.  Fotocopiadora  Impresora.  Internet | Rector y Docente. |
| **D E S A R R O L L O** | | | | | |
| * EL Rector de IE SAN SIMON Y el docente Rafael Ricardo Naranjo Lozano, asisten a la citación a desarrollar al proceso de evaluación anual de desempeño laboral, Inmediatamente se socializa la Guía Nº 31 de MEN, sobre evaluación de Desempeño de Docentes y Directivo Docente, con la cual se organiza, planifica y hace seguimiento a la evaluación de desempeño anual del Docente antes mencionado y por último se plasma el acta. * Siendo la 12.00 pm se da por terminada la jornada de trabajo del viernes 14 de junio de 2013. | | | | | |
| **REFLEXIÓN PEDAGÓGICA** | | | | | |
| Se reconocen la importancia de organizar, planear y realizar un seguimiento a la evaluación de desempeño anual y manifiestan que la Guía Nº 31 de MEN, es una herramienta vital para el mejoramiento de la calidad educativa. | | | | | |
| **PROPUESTA** | | | | | |
| Cargar a la WIKI el acta de organización, planeación y seguimiento a la evaluación de desempeño anual del Docente. | | | | | |
| **CONCLUSIÓN** | | | | | |
| Se logra el producto: Acta de Organización, planeación y seguimiento a la evaluación de desempeño anual del Docente. | | | | | |
| **EXPEDICION COMUNICACIÓN PUBLICACION** | | | | | |
| La presente actividad de desarrollo institucional o semana institucional se expedirá, comunicara, publicara en la cartelera escolar de institución educativa san simón, Municipio de San Andrés de Sotavento Córdoba, Colombia. | | | | | |

­­­­­­­­­­­­­­­

**JAIME RAFAEL ALEAN HOYOS RAFAEL RICARDO NARANJO LOZANO**

RECTOR IE SAN SIMON - San Andrés de Sotavento, Córdoba. DOCENTE

**INSTITUCION EDUCATIVA SAN SIMON**

**CONTRIBUCIONES DESEMPEÑO 2013**

**DOCENTE**: RAFAEL RICARDO NARANJO LOZANO. **Área:** Matemáticas.

**“COMPETENCIAS FUNCIONALES”.**

**\*ÁREA DE GESTIÓN ACADÉMICA.**

**-DOMINIO CURRICULAR:** Reestructurar la programación curricular para que se logren mejores resultados en los procesos de orientación del área de matemáticas en el nivel de media vocacional de la institución educativa.

**-PLANEACIÓN Y ORGANIZACIÓN ACADÉMICA:** Organizar el preparador de clases del área de acuerdo a los parámetros de la Institución.

**-PEDAGOGÍA Y DIDACTICA:** Promover con toda la comunidad estudiantil del nivel de media vocacional el mejoramiento de procesos académicos, desarrollando proyectos pedagógicos que articulen el área según los intereses de comunidad educativa.

**-EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE:** Aplicar los métodos de enseñanzas basados en las competencias y estándares adecuados para el nivel de la media.

**\*ÁREA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

**-USO DE RECURSOS:** Identificar necesidades institucionales de recursos físicos, financieros, tecnológicos y logísticos, creando estrategias de conservación para el buen uso en la institución.

**-SEGUIMIENTO DE PROCESO:** Desarrollar las actividades de acuerdo con el calendario y la jornada escolar.

**\*ÁREA DE GESTIÓN COMUNITARIA.**

**-COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL:** Promover a la comunidad educativa que conozca el manual de convivencia para que se apropien de los principios y normas allí establecidas de la institución.

**-INTERACCIÓN CON LA COMUNIDAD**: Divulgar a la comunidad los objetivos, proyectos, metas y logros institucionales.

**“COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES”.**

**-TRABAJO EN EQUIPO**: Compartir aprendizajes y recursos con diferentes miembros de la institución ofreciendo apoyo para el trabajo de otros.

**-COMPROMISO SOCIAL E INSTITUCIONAL**: Exhibir un comportamiento ético dentro y fuera del establecimiento representando adecuadamente a la institución en actividades dentro y fuera de la misma.

**- LIDERAZGO**: Promovera la comunidad educativa la visión, misión, objetivos y valores institucionales.

EL seguimiento de este proceso se hará durante el año 2013, la evaluación se aplicara en el mes de diciembre a través de la plataforma institucional de la secretaria de educación departamental, el docente mostrara evidencias según contribuciones.